

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»


Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА

решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического  
совета университета

 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Мичуринск - 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) .....	3
2. Результаты производственной практики (по профилю специальности) .....	4
3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) ...	5
4. Условия проведения производственной практики (по профилю специальности) .....	11
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) .....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

ПК	Требования к практическому опыту
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-правильность расчета налогов и сборов; -умение составлять бухгалтерские проводки и вести синтетический и аналитический учёт по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам».
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- правильность и своевременность заполнения платежных документов для перечисления налогов и сборов; - согласованность оплаты с утвержденными формами Федеральной службы Государственной статистики РФ и отраслевых ведомств в соответствии с Налоговым кодексом РФ.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	-правильность расчета страховых взносов во внебюджетные фонды;

страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	-умение составлять бухгалтерские проводки и вести синтетический и аналитический учёт по счёту 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- правильность и своевременность заполнения платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды; - согласованность оплаты с утвержденными формами Федеральной службы Государственной статистики РФ и отраслевых ведомств в соответствии с Налоговым кодексом РФ. -умение контролировать прохождение документов по расчетно-кассовым операциям.

1.3. Количество ак.часов на производственную практику - 2 недели, 72 ак. часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности.

ОК	Наименование результатов практики
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом

	особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**освоение профессиональных компетенций (ПК):**

Вид профессиональной деятельности	ПК	Наименование результатов практики
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2.	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПК 3.3.	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**3.1 Тематический план**

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля, тем	Объем времени, отводимый на практику (ак.час., недель)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,	<b>ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	2 недели,  72 ак.часа	
	Определение видов налогов, уплачиваемых организацией и порядок налогообложения		
	Оформление документации по		

ОК 5,	налогам и сборам		
ОК 6, ОК 7, ОК 8,	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов		
ОК 9,	Изучение порядок учета и уплаты взносов во внебюджетные фонды		
ПК 3.1, ПК 3.2,	Расчет и оформление НДС по приобретенной и реализованной продукции		
ПК 3.3, ПК 3.4.	Расчет и оформление налога на прибыль организации (Расчет и оформление единого налога)		
	Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»		

### 3.2 Программа производственной практики (по профилю специальности)

Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>выделять элементы налогообложения;</li> <li>-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> </ul>	<p><b>1.</b> Ознакомление с организационно-экономической характеристикой организации</p>	<p>1.1. Ознакомление с общими функциональными обязанностями бухгалтера, требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами)</p> <p>1.2. Ознакомление с формой собственности, организационной структурой и основными направлениями деятельности организации (без раскрытия сведений, составляющих коммерческую тайну)</p> <p>1.3. Ознакомление с экономическими характеристиками и показателями деятельности организации.</p>	6
	<p><b>2.</b> Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>2.1. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;</p> <p>2.2. Проведение записи нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета по данным за отчетный период.</p> <p>2.3. Обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p> <p>2.4. Ведение аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>	18
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> </ul>		

<p>-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>-определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;</p>	<p>3 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, изучение порядка контролирования их прохождения по расчетно-кассовым и банковским операциям</p>	<p>3.1. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>3.2. Выбор соответствующих реквизитов для платежных поручений по видам налогов;</p> <p>3.3.Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>3.4.Осуществление контроля за прохождением платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>12</p>
<p>-применять особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по</p>	<p>4. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>4.1.Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>4.2. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>4.3. Проведение записи нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета по данным за отчетный период.</p> <p>4.4.Обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p> <p>4.5. Ведение аналитического учета по счету 69</p>	<p>18</p>



<p>социальному страхованию»;</p> <p>-проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>		<p>«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.</p>	
<p>-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>-оформлять платежные</p>	<p>5. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, изучение порядка контролирования их прохождения по расчетно-кассовым и банковским операциям.</p>	<p>5.1. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>5.2. Выбор соответствующих реквизитов для платежных поручений по видам страховых взносов;</p> <p>5.3. Оформление платежных поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>5.4. Заполнение данных статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКATO (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>5.5. Осуществление контроля за прохождением платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>18</p>

<p>поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>			
---	--	--	--

## **4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

#### **Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места на базе практики. Бухгалтерия, в которой проводится производственная практика, должна быть обеспечена:

- калькуляторами;
- компьютерами с выходом в сеть Интернет;
- сканером;
- принтером.

### **4.2 Общие требования к организации образовательного процесса**

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Практика проводится концентрированно после изучения теоретической и лабораторно-практической части ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководители практики, должны иметь высшее образование по профилю специальности, иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Руководители практики от образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **4.4 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / И. М. Дмитриева. — Электрон.дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489595>
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Электрон. дан - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489863>
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Электрон.дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495751>

### **Дополнительные источники:**

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / В. Г. Пансков. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/508937>

### **Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по

					22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионно е	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900001 2 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионно е	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="#">Adobe Systems</a>	Свободно распростра няемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="#">Foxit Corporation</a>	Свободно распростра няемое	-	-

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

## Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике (приложение 3), наличия положительной характеристики организации на обучающегося (приложение 4), полноты и своевременности представления дневника практики (приложение 2) и отчёта по практике (приложение 1).

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Центр-колледж прикладных квалификаций**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)**

**в объеме 72 ак. часа**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЕЙСЯ) \_\_\_\_\_**  
(ФИО полностью)

**КУРС \_\_\_\_\_ ГРУППА \_\_\_\_\_**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**КВАЛИФИКАЦИЯ: бухгалтер**

**Мичуринск 20 \_\_\_\_ г.**

## **Организационно-экономическая характеристика организации**

**Полное наименование организации**

---

**Организационно-правовая форма**

---

**Место нахождения**

---

**Цели создания**

---

**Учредительные документы**

---

**Учредители**

---

**Налогообложение**

---

**Основные производственные и экономические показатели деятельности**

---

**Численность и структура бухгалтерии**

---

---

*(В качестве приложения к данному разделу можно использовать устав организации, учетную политику, структуру бухгалтерии)*

**Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней**

*(Перечислить основные бухгалтерские проводки, составляемые организацией по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней).*

**Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, изучение порядка контролирования их прохождения по расчетно-кассовым и банковским операциям**

*(Указать форму налогообложения в организации, перечислить виды налогов, уплачиваемых организацией. Перечислить и приложить первичные документы по уплате налогов и сборов в бюджет, указать порядок контролирования их прохождения по расчетно-кассовым и банковским операциям).*

**Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.**

*(Перечислить основные бухгалтерские проводки, составляемые организацией по начислению и перечислению страховых взносов в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).*

**Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, изучение порядка контролирования их прохождения по расчетно-кассовым и банковским операциям.**

*(Указать требования, предъявляемые к расчетам по внебюджетным платежам, перечислить установленные ставки, уплачиваемые организацией. Перечислить и приложить первичные документы по уплате страховых платежей, отразить порядок контролирования их прохождения по расчетно-кассовым и банковским операциям).*

Руководитель практики  
от образовательной  
организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)  
прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Центр-колледж прикладных квалификаций

**ДНЕВНИК  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)**

**в объеме 72 ак. часа**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЕЙСЯ) \_\_\_\_\_**  
(ФИО полностью)

**КУРС \_\_\_\_\_ ГРУППА \_\_\_\_\_**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**КВАЛИФИКАЦИЯ: бухгалтер**

**Мичуринск 20 \_\_\_\_ г.**



### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
ФИО

Обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

успешно прошёл(ла) производственную практику (по профилю специальности)

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

в объеме 72 ак. часа с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

#### Виды и качество выполнения работ

Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во ак. часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ВР1. Ознакомление с организационно-экономической характеристикой организации.	6	
ВР2. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	18	
ВР3. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, изучение порядка контролирования их прохождения по расчетно-кассовым и банковским операциям	12	
ВР4. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	18	
ВР5. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, изучение порядка контролирования их прохождения по расчетно-кассовым и банковским операциям.	18	

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель предприятия (организации) прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**  
**ЦЕНТР-КОЛЛЕДЖ ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**  
**ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Руководитель предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69.

**Автор:**

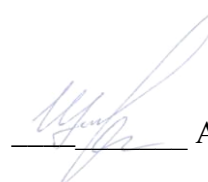
Букия Л.Г., преподаватель  
высшей квалификационной категории  
центра- колледжа прикладных квалификаций  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ



Л.Г. Букия

**Согласовано:**

Щербакова А.В., главный бухгалтер  
АО «Подъем» Мичуринского района  
Тамбовской области



А.В. Щербакова

Программа рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин.  
протокол № 8 от « 15 » марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 7 от « 23 » марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК экономических  
специальностей и дисциплин  
протокол № 8 от « 22 » марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от « 29 » марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК экономических  
специальностей и дисциплин  
протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета



протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол №10 от «22» июня 2023 г.